

OPAS

TEHOKKAAMPAAN
työajanseurantaan



Miksi työajanseuranta tarvitaan?

Työajanseuranta on Suomessa lakisääteistä. Työaikakirjanpidon tekninen toteutus on kuitenkin pitkälti työnantajan päätettävissä. Toimiva työajanseurantajärjestelmä säästää tässä aikaa, vaivaa ja rahaa.

Laki velvoittaa työajanseurantaan

Työaikalaki, pykälä 37:

”Työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit ja niistä suoritettavat korvaukset työntekijöittäin. Kirjanpitoon on merkittävä joko säännöllisen työajan työtunnit, lisä-, yli-, hätä- ja sunnuntaiyötunnit sekä niistä suoritettavat korvaukset tai kaikki tehdyt työtunnit samoin kuin erikseen yli-, hätä- ja sunnuntaiyötunnit sekä niistä suoritettavat korotusosat.”

Työajanseuranta on siis pakollista kaikille työntekijöille, myös kuukausipalkkaisille – poikkeuksena ainoastaan johtavassa asemassa olevat ja tietyt etätöitä tekevät ryhmät. Laki ei ota tarkemmin kantaa työaikakirjanpidon tekniseen toteutukseen, kunhan vaaditut tiedot löytyvät ja ovat väärtäessä työnantajan, työntekijöiden ja työsuojelutarkastajan käytettävissä. Tiedot pitää säilyttää vähintään kanneajan keston ajan eli kaksi vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana oikeus korvaukseen on syntynyt.

Työaikakirjanpidon puuttumisesta voi ikävimmillään seurata sakot työaika rikkomuksesta. Puuttuvasta työajanseurannasta voi myös työsuhteen päättymiseen liittyvissä riitatilanteissa olla haittaa, kun esimerkiksi ylityökorvaukset maksetaan työntekijän omien selvitysten eikä hyväksytyyn työaikakirjanpidon perusteella.

Työaikakirjanpito voidaan toteuttaa:

*osana palkanlaskentaa
paperilla
Excelissä
työajanseurantajärjestelmässä.*

Toimiva työajanseurantajärjestelmä tehostaa työntekoa

Toimivalla työajanseurantajärjestelmällä saavutat rahassa mitattavia hyötyjä. Helppokäyttöinen ja selkeä järjestelmä on myös työntekijöidesi etu, sillä se varmistaa reilun pelin kaikille.

1 *Automatsoi palkanlaskentasi*

Kun jokainen tieto syötetään vain kerran, virheet vähenevät ja aikaa säästyy tuottavaan toimintaan. Työajanseurantajärjestelmä rekisteröi perustyöajan, lisät, ja ylityöt automaattisesti, jolloin säästät aikaa etenkin tuntipalkkaisten palkanlaskennassa. Työaikapankin käyttöönotto tuo vielä lisää joustavuutta toimintaan.

2 *Seuraa kustannuksia tarkasti*

Työajanseurantajärjestelmä kohdistaa työajat oikeille kustannuspaikoille, projekteille ja työvaiheille, ja turhien työvaiheiden jäädessä pois työ tehostuu. Järjestelmän avulla on helppo seurata tehollisen työajan ja luppoajan määrää. Projektiraportit taas helpottavat tuotannon suunnittelua ja hinnoittelua.

3 *Paranna työilmapiiriä*

Työntekijäsi saavat palkan tehdystä työstä, ja peli on reilu molemmin puolin. Kahvi- ja tupakkataukojen käyttö vähenee, kun työajanseuranta on sama kaikille.

4 *Nosta laskutusastetta*

Kaikki tunnit kirjautuvat työajanseurantaan ja voit seurata tarkasti laskutettavien ja ei-laskutettavien tuntien määrää. Selkeiden raporttien perusteella pääset myös kiinni laskuttamattomuuden syihin.

5 *Tehosta esimiestyötä*

Työajanseurantajärjestelmä tekee esimiehen tehtävien hoitamisesta helppompaa. Tietoja on mahdollista seurata ajantasaisesti, jolloin esimerkiksi poissaoloihin pystyy reagoimaan heti. Esimiehen vastuulla on myös työssä jaksaminen, josta tuntisaldo voi antaa viitteitä. Resursointikin onnistuu paremmin, kun tulevat poissaolot ovat tiedossa.

Leimauslaitteet työajanseurannassa

Nykyaikaiset työajanseurantalaitteet ovat helppoja ja nopeita käyttää. Niitä voidaan käyttää perinteisen leimauksen lisäksi myös mobiilisti, jolloin käyttö onnistuu missä vain.

Uudenlaista työajanseurantaa

Leimauslaitteella tehtävä työajanseuranta koetaan usein vanhentuneena ja hankalana tapana seurata työaikaa. Vanhat laitteet sopivatkin lähinnä tehdas- tai toimistotyötä yhdessä paikassa tekeville työntekijöille. Laitteiden edut olivat myös aika pienet, ja ominaisuudet rajoittuivat lähinnä ”kyttäkseen”.

Nykyaikaiset työajanseurantalaitteet ovat jotain ihan muuta. Ne kytketään järjestelmään verkko-yhteydellä tai matkapuhelinverkon kautta, jolloin laitteita voi käyttää missä tahansa. Monipuoliseen työajanseurantaratkaisuun liitettynä laitteen käytöstä on oikeasti hyötyä ja sillä voidaan säästää kustannuksissa merkittävästi.

- ✓ Leimaukset tehdään aina oikeassa paikassa.
- ✓ Työaika alkaa sovitussa paikassa.
- ✓ Leimaus tapahtuu vaivattomasti ja nopeasti eikä vaadi tunnuksia tai salasanoja.
- ✓ Leimaus on helppo muistaa, jos laite on oikein sijoitettu.
- ✓ Leimauksen teko ei edellytä työntekijöiltä sopivia puhelimia.
- ✓ Laitteen käyttö ei yleensä vaadi koulutusta.

Tietokoneella tai mobiilisti

Työajanseuranta tietokoneella ja matkapuhelimella yleistynyt viime vuosien aikana merkittävästi. Nämä uudet tavat toimia mahdollistavat työajanseurannan myös sellaisissa työtehtävissä, joissa se ei ennen ole ollut mahdollista, esimerkiksi myynti- tai asennustöissä.

- ✓ Sopii myös liikkuville työntekijöille.
- ✓ Ei vaadi erillisiä laitteita – pienemmät hankintakustannukset.
- ✓ Työ on helppo kohdistaa tietylle työtehtävälle tai asiakkaalle – tietoa sisäiseen laskentaan tai laskutukseen.
- ✓ Sopii myös etätöiden seurantaan.
- ✓ Mahdollistaa GPS-pohjaisen paikkatiedon keräämisen.



Sekakäytöllä tehokkuutta

Erilaisia toimintatapoja on mahdollista myös yhdistää. Samassa organisaatiossa voi olla sekä leimauslaitteen että mobiilin seurannan käyttäjiä. Eri tapoja voi käyttää myös ristiin vaikka saman päivän aikana – aamulla voi kirjautua sisään käyttämällä kiinteää leimauslaitetta ja hoitaa päivän muut leimaukset mobiilisti vaikkapa asiakaskäynnillä. Usein yhdistelmä onkin tehokkain tapa toimia.

Sujuvuutta ja luotettavuutta palkanlaskentaan

Toimiva työajanseuranta kerää tarkkaa tietoa työntekijöiden työajoista, perustunneista ja poikkeuksista. Tätä tietoa voidaan hyödyntää monessa paikassa laskutuksesta palkanlaskentaan.

Työajanseuranta automatisoi palkanlaskennan ja TES-tulkinnan

Etenkin tuntipalkkaisilla työntekijöillä työajanseurannan TES-tulkinta voi säästää työaikaa kuukausittain useita tunteja. Tämä perinteisesti käsin tehty rutiinityö voidaan siis automatisoida täysin ja hyödyntää säästynyt aika muun toiminnan kehittämiseen. Automatisoinnin myötä myös tulkintavirheet vähenevät ja palkat saadaan oikein maksuun.

Mitä automaattinen TES-tulkinta tarkoittaa?

Työajanseuranta kerää tietoa kellonajoista, alku- ja loppuleimauksista. Näistä muodostuu työntekijän päivittäinen työaika, joka voi poiketa suunnitellusta työajasta alas- tai ylöspäin. Automaattinen TES-tulkinta muuttaa kellonajat ja minuutit yrityskohtaisten sääntöjen mukaisesti suoraan palkanlaskennan palkkalajeiksi.

Sääntöjen perusteella voidaan automaattisesti laskea mm.

- ✓ perustyöaika (kuukausipalkka tai tuntipalkka)
- ✓ vuorokautiset lisä- ja ylityöt
- ✓ viikkoylityöt
- ✓ periodiyilityöt
- ✓ päivystyskorvaukset ja päivystystyksen aikana tehty työ
- ✓ olosuhdelisät

Nykyaikaisen työajanseuranta- järjestelmän käyttöönotto on tehokasta

Työajanseurantajärjestelmän tarkoitus on tehostaa työajan käyttöä, ja siksi myös sen käyttöönoton on hoidettava nopeasti ja vaivattomasti. Hyvin suunnitellussa järjestelmässä se onnistuu muutamassa päivässä.



Helppokäyttöisyys = tehokkuus

Mitä helppokäyttöisempi työajanseurantajärjestelmä on, sitä tehokkaammin myös sen käyttöönotto sujuu. Parhaimmillaan järjestelmä voidaan saada käyttöön jopa kahdessa päivässä.

Ei suuria investointeja

Pilvipalveluna toimiva työajanseurantajärjestelmä ei vaadi aloitusvaiheessa raskaita investointeja. Tärkein investointi on leimauslaitteiden hankkiminen, mutta halutessaan leimausvaihtoehdoksi voi valita myös Android-puhelimen.



Skaalautuvuus

Tehokkaan käyttöönoton lisäksi hyvä työajanseurantajärjestelmä mukautuu joustavasti yrityksen tarpeisiin jatkossakin. Järjestelmää on pystyttävä laajentamaan tarpeen mukaan esimerkiksi käyttäjien määrän lisääntyessä tai yrityksen hinnoitteluperusteiden muuttuessa.

Case-esimerkki: Isännöitsijän kellokortti

Isännöitsijöiden työaika ja työaikalain piiriin kuuluminen ovat olleet paljon esillä keskusteluissa viime vuosien aikana. Isännöitsijöiden pitkät työpäivät ja usein hyvin itsenäinen työ ovat aiheuttaneet ongelmatilanteita työntekijöiden ja työnantajan välillä.



Kellokortti.fi:n asiakas **Isännöinti Ilkka Saarinen Oy** halusi varmistaa lain toteutumisen ja työntekijöiden jaksamisen ottamalla käyttöön entistä laajemman työajanseurantaratkaisun.

”Tärkeää oli se, että saamme työaikalain velvollisuudet täytettyä varmasti ja asiallisesti. Kun hommat ovat kunnossa, niin meillä ei ole huolta, vaikka työsuojelutarkastaja poikkeaisi”, sanoo toimitusjohtaja Ilkka Saarinen.

Helppo, avoin ja kustannustehokas

Aiemmin käytössä ollut yksinkertaisempi Työkello korvattiin joustavalla Kellokortti.fi-ratkaisulla keväällä 2014. Ilkka Saarisen mukaan valinta oli helppo. Siihen vaikuttivat aiempi hyvä kokemus, palvelun monipuolisuus, palvelun käyttöönotto ja oikea hinta.

”Meillä on nyt sekä paikallinen leimauslaite että mobiilikäyttö. Se, miten työntekijä tekee töihin kirjautumisen, vaihtelee tehtäväkohtaisesti. Kukin työntekijä tarkastaa omat työaikamerkintänsä ja esimies hyväksyy ne. Käytämme myös lomasuunnittelua.”

Tyytyväinen asiakas aikoo pysyä palvelussa myös tulevaisuudessa. Ilkka Saarisen mielestä palvelussa on parasta helppokäyttöisyys ja avoimuus. Työaikakirjaukset voi tehdä, korjata ja tarkastaa missä vain nettipalveluna.

”Työajanseuranta saatiin kertaheitolla hyvään kuntoon. Samalla työntekijöiden kohtelu on tasapuolista. Asioihin voi myös puuttua tarvittaessa hyvissä ajoin. Mikäli palvelu kehittyy edelleen hyvään suuntaan, Kellokortti.fi pitää asiakkaistaan huolta ja hinta on kilpailukykyinen, pysymme asiakkaina pitkälle tulevaisuuteen.”

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy on vuonna 1995 perustettu tamperelainen isännöintitoimisto. Yritys palvelee asunto- ja kiinteistöyhtiöitä isännöinnissä, taloushallinnossa ja kiinteistön kuntoon liittyvissä asioissa. Yrityksen isännöimissä taloyhtiöissä asuu noin 10 000 ihmistä.

Kellokortti.fi – tehokas ja nykyaikainen työajanseuranta

Kellokortti.fi on pilvipalveluna toimiva, joustava ja monipuolinen työajan seurannan ratkaisu, joka toimii leimauslaitteilla, tietokoneella ja matkapuhelimella. Se sopii kaikille toimialoille ja kaikenkokoisille yrityksille sekä yhteisöille. Hinnoittelun pohjana ovat aktiivisten käyttäjien määrä ja valitut ominaisuudet, joten asiakkaana maksat vain käyttämästäsi palveluista.



Tutustu palveluumme ilmaiseksi

Helpoimmin tutustut Kellokortti.fi-palveluun ennakkoon sovitussa etätapaamisessa, jossa asiantuntijamme esittelee tuotettamme ja sen toimintoja. Etädemo ei maksa sinulle mitään.



Varaa aika henkilökohtaiseen tutustumiseen:
www.kellokortti.fi/etademo

Aacon Oy / Kellokortti.fi
Kouvolaankatu 20 C, 3. kerros
45100 KOUVOLA

Myynti:
Puh. 019 346 440
info@kellokortti.fi
www.kellokortti.fi